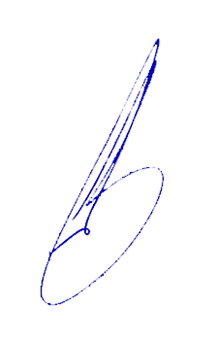


ESCUELA DE LENGUAJE EL VOLANTÍN

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

P.I.S.E.

2024.-



|  |  |
| --- | --- |
| Elabora | Revisa y Autoriza |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Osvaldo Soto Jiménez  Ing. en Prevención de Riesgos  Registro Seremi. AM/P-4123 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paula Contreras Acin  Directora  Coordinador Seguridad Escolar |
| Marzo 2024 | Marzo 2024 |

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES E INFORMACION GENERAL

2. DIAGNOSTICO PRELIMINAR

2.1. ESPACIO GEOGRÁFICO

2.2. ESPACIO FÍSICO

2.3. ANALISIS HISTORICO DE RIESGOS Y ACCIDENTES

2.4. DIAGNOSTICO DE RIESGOS

2.5. RECURSOS

3. UBICACIÓN GEOGRAFICA ESCUELA DE LENGUAJE EL VOLANTÍN

4. PLANOS DE VÍAS DE EVACUACIÓN Y ZONAS DE SEGURIDAD

5. PLANO DE VIAS DE EVACUACIÓN Y ZONAS DE SEGURIDAD EXTERNA

6. FUNDAMENTOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR – P.I.S.E.

7. OBJETIVOS

8. ALCANCE

9. DEFINICIONES

10. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

11. NOMINA COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

12. GRUPO DE EMERGENCIA EXTERNOS

13. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

14. PLANES DE ACCIÓN EN EMERGENCIAS

15. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

16. RETIRO DE LOS MENORES POR PARTE DE PADRES Y/O APODERADOS

17. COORDINACIÓN CON ORGANISMOS TÉCNICOS DE PRIMERA RESPUESTA

18. SIMULACROS Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN

INTRODUCCIÓN

El Plan Integral de Seguridad Escolar (en adelante - PISE) de la Escuela de Lenguaje el Volantín, emplazado en la comuna de Peñalolén, Región Metropolitana, presenta los lineamientos relacionados y propuestos por el Ministerio de Educación - MINEDUC y el Plan Integral de Seguridad Escolar de la Asociación Chilena de Seguridad, sobre las bases metodológicas y procedimientos a desarrollar con la comunidad escolar, cuyo principal objetivo es el desarrollo y fortalecimiento de hábitos y conductas que favorezcan la seguridad, en el contexto escolar.

Lo anterior se cumplirá mediante la definición de una serie de acciones de la Unidad Educativa, orientadas a la prevención, situaciones de riesgo y al proceder frente a emergencias directamente relacionadas con el entorno, infraestructura y alumnado de la escuela.

En la elaboración del PISE, han participado los distintos actores de nuestra Comunidad Educativa, tanto en la etapa de diagnóstico como en el desarrollo de los distintos Programas que contienen este Plan.

1. ANTECEDENTES E INFORMACION GENERAL

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | Escuela de Lenguaje el Volantín |
| SOSTENEDORA | Claudia González Irarrázabal |
| DIRECTORA | Paula Contreras Acin |
| COORDINACIÓN GENERAL SEGURIDAD | Paula Contreras Acin |
| DIRECCIÓN | Los Refugios 5113 |
| RBD | 16773 |
| REGIÓN | Metropolitana |
| COMUNA | Peñalolén |
| TELÉFONO | 222840041 |
| CORREO ELECTRÓNICO | paula.cacin@gmail.com |
| NIVEL EDUCACIONAL | Pre Básico |
| MATERIALIDAD DEL INMUEBLE | Construcción sólida, tabiquería en el interior. |
| SUPERFICIE CONSTRUIDA | 208m2 |

1. DIAGNOSTICO PRELIMINAR
   1. **ESPACIO GEOGRÁFICO**

La Escuela de Lenguaje el Volantín está ubicada en la comuna de Peñalolén, en la calle Los Refugios 5113 y emplazado en un sector residencial. La calle Los Refugios en una vía de bajo flujo vehicular. Las calles principales que le rodean son Calle las Brisas y Avenida Departamental, siendo esta última concerniente a espacios comerciales y por la misma nos llevan hasta la estación de Metro Macul.

El sector ubicado la escuela no se observan riesgos relevantes que pongan en peligro la salud e integridad de los alumnos.

Otros lugares de interés próximo a la escuela es el CESFAM SAN LUIS ubicado a 500 metros de la escuela, lo que significa un beneficio en caso de tener un accidente y que necesitemos atención para los alumnos y/o adultos.

* 1. **ESPACIO FÍSICO**

La estructura física de escuela, corresponde a material sólido (ladrillo y cemento), con tres dependencias centrales las que corresponden a una oficina de recepción, una oficina de dirección y una sala pedagógica, baño para el uso de los alumnos. Por su exterior encontramos con cuatro espacios independientes que corresponden a la sala de primeros auxilio, dos baños para el personal y un comedor para el personal.

El patio, cuenta con cuatro salas exteriores independientes a la primera construcción. Contamos con rejas perimetrales con terminación de puntas de fierro, para asegurar la seguridad del lugar. Es importante señalar que la escuela cuenta con tres extintores PQS de 10 kilos donde las funcionarias están capacitadas para su uso y manejo; ubicados en la oficina de dirección y en el patio.

* 1. **ANALISIS HISTORICO DE RIESGOS Y ACCIDENTES**

Dentro de los accidentes que se han registrado en nuestra comunidad de alumnos y colaboradoras, mencionamos:

**NIÑOS Y NIÑAS**

1. Caídas al mismo nivel en patio y sala de actividades,

2. Golpes con juguetes.

**COLABORADORAS**

1. Molestias Musculo-esqueléticas,

3. Accidentes de Trayecto.

* 1. **DIAGNOSTICO DE RIESGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS NATURALES** | **ANÁLISIS HISTÓRICO** | **PROCEDIMIENTO** |
| Sismos y/o Terremotos | No se Registra | Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Aluviones |
| Inundaciones |
| Tormenta / Viento |
| Radiación UV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS INTERNOS**  **GENERADOS POR ACTIVIDAD HUMANA** | **ANÁLISIS HISTÓRICO** | **PROCEDIMIENTO** |
| Incendios | No se Registra | Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Fuga de Gas |
| Robos |
| Bomba y/o explosiones |
| Daño Infraestructura | Estudio de Infraestructura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS EXTERNOS**  **GENERADOS POR ACTIVIDAD HUMANA A 300 MTS A LA REDONDA** | **ANÁLISIS HISTÓRICO** | **PROCEDIMIENTO** |
| Torres de alta tensión | No se Registra | Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Cruces Ferroviarios |
| basurales, descargas de  aguas servidas e industriales |
| Avenida con doble transito sin paso de Mapa de riesgos peatones o semáforos |
| Gasolineras |
| Botillerías / Pub |
| Predios rurales / Cerros |
| Ríos / Canales |
|  |  |

* 1. **RECURSOS**

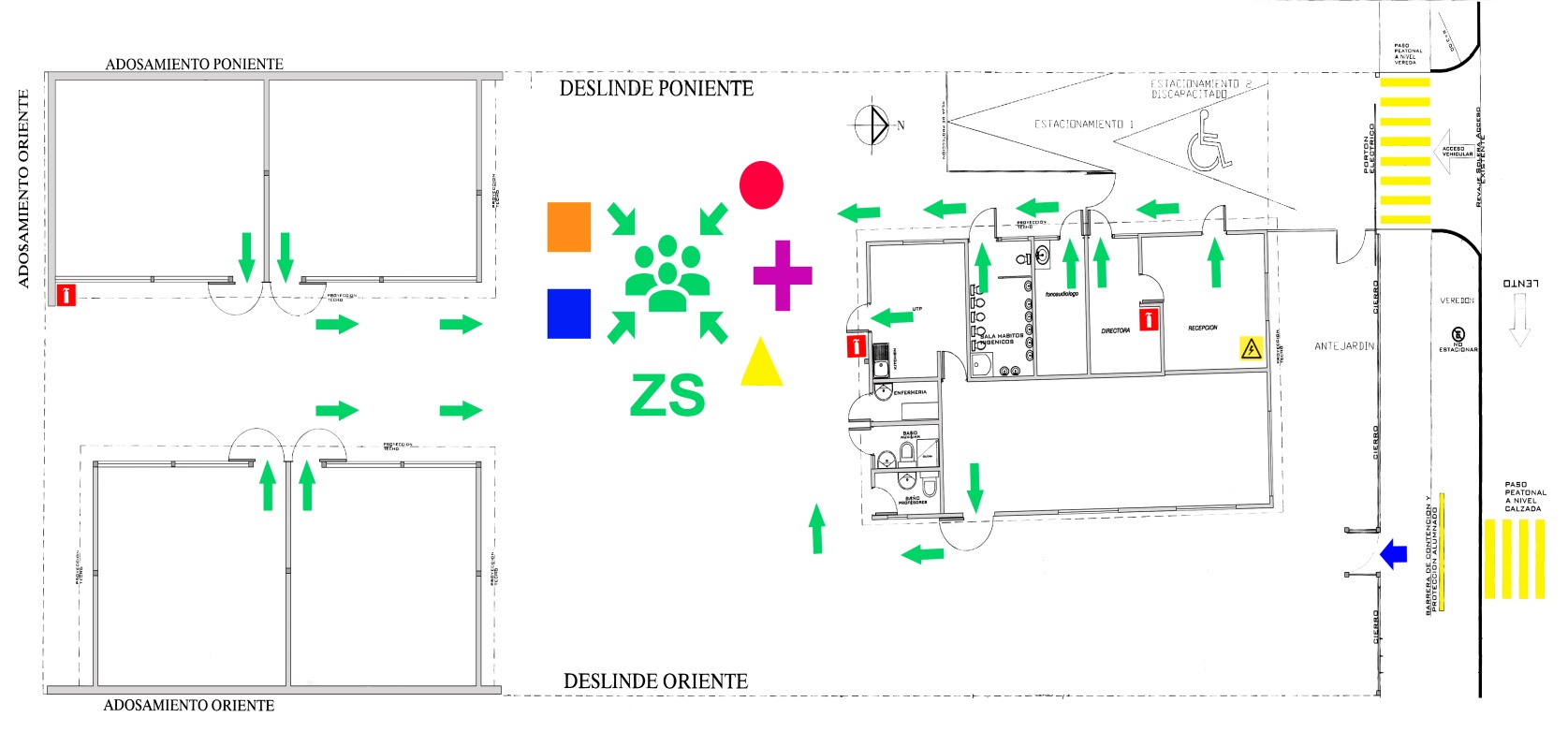
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HUMANOS** | **MATERIALES** | **EQUIPOS** |
| Profesores,  Auxiliar de servicios menores  Padres,  Madres,  Apoderados,  Carabineros,  Bomberos. | Pisos antideslizantes,  Señaletica de seguridad,  Señaletica vía de evacuación,  Zona de seguridad demarcada,  Teléfono,  Celulares. Conos corte de transito | 3 Extintores PQS 10K,  2 Luces de emergencia,  1 Timbres sonoro,  1 Zonas de Seguridad Int.  1 Zona de Seguridad Ext.  . |

1. UBICACIÓN GEOGRAFICA ESCUELA DE LENGUAJE EL VOLANTÍN

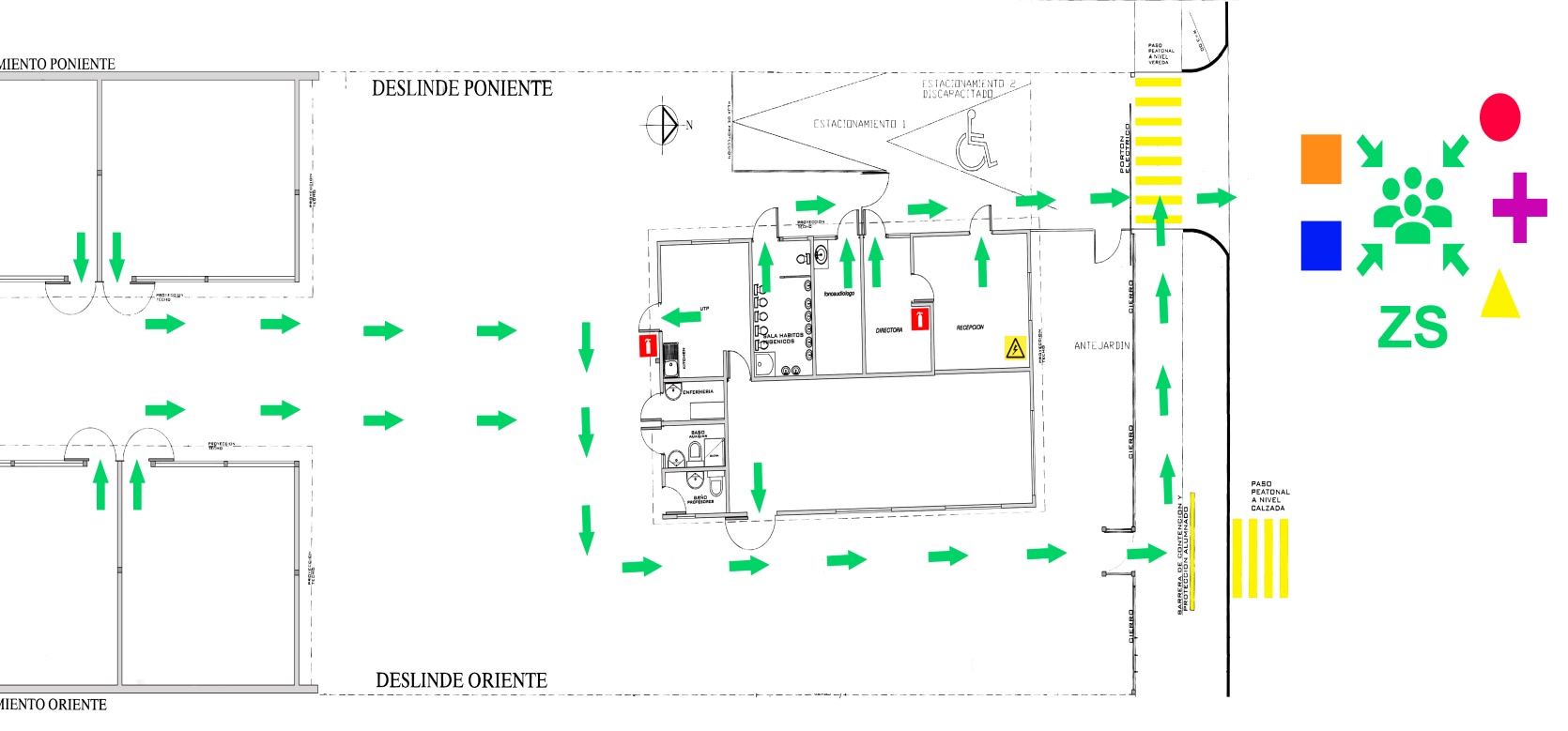


**Los Refugios 5113 – Peñalolén**

1. PLANOS DE VÍAS DE EVACUACIÓN Y ZONAS DE SEGURIDAD



1. PLANO DE VIAS DE EVACUACIÓN Y ZONAS DE SEGURIDAD EXTERNA



**SIMBOLOS DE IDENTIFICACIÓN**



1. FUNDAMENTOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR – P.I.S.E.

El PISE, constituye una metodología de trabajo permanente, destinada a cada unidad educativa del país, emitida por el MINEDUC, mediante la cual se logra una planificación eficiente de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto, adaptable a las particulares realidades de riesgos y de recursos de cada establecimiento educacional y un aporte sustantivo a la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.

Se deberán conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad en todas las actividades diarias, lo que ayudará a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad escolar.

La difusión e instrucción de los procedimientos del plan debe extenderse a todo el personal para su correcta interpretación y aplicación.

1. OBJETIVOS
   1. **OBJETIVO GENERAL**

* Generar una actitud de autocuidado en la comunidad educativa, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
* Evitar la ocurrencia de lesiones en los miembros de la comunidad educativa, niños y niñas, padres, apoderados y todo aquel que se encuentre dentro de la escuela, a causa de accidentes por conductas inseguras, fenómenos de la naturaleza o emergencias de diferente índole.
  1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
* Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes de la escuela.
* Proporcionar a los alumnos un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumple con sus actividades formativas.
* Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes de la escuela durante la realización de ésta.
* Realizar inspecciones visuales de seguridad dentro de la escuela para identificar los peligros y riesgos que puedan afectar a la comunidad escolar.

1. ALCANCE

El presente plan, establece las disposiciones por las cuales han de regirse las actividades, colaboraciones y responsabilidades de toda la comunidad educativa ante una emergencia.

# DEFINICIONES

**Alarma:** aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.

**Amago de incendio:** fuego descubierto y apagado a tiempo.

**Coordinador general:** autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.

**Simulacro de emergencia:** actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes.

**Emergencia:** alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.

**Evacuación:** procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de éste frente a una emergencia, real o simulada.

**Explosión:** fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.

**Equipos extintores de incendio:** aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.

**Plan de emergencia y evacuación:** conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.

**Sismo:** movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas.

**Vías de evacuación:** camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.

**Zona de seguridad:** lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.

# COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

De acuerdo al Plan Integral de Seguridad Escolar que responde a los lineamientos del Ministerio de Educación, cada establecimiento educacional debe contar con un Comité de Seguridad Escolar.

La Misión del Comité es coordinar a toda la comunidad del establecimiento con sus respectivos estamentos, con el fin de lograr una activa y masiva participación, en que todos los integrantes se comprometan para lograr tener mayor seguridad frente a posibles amenazas y emergencias a las que se vean enfrentadas.

El Comité de Seguridad Escolar es presidido por la directora y siendo la Coordinadora de Seguridad Escolar, quien es la responsable definitiva de la seguridad en dicha comunidad, correspondiéndole cautelar el cumplimiento íntegro y cabal de las acciones que defina el comité en marco del Plan Integral de Seguridad Escolar.

Para el efectivo logro de su función, la Coordinadora deberá integrar armónicamente la participación de cada uno de sus integrantes, utilizando los recursos y medios efectivos de comunicación, tales como reuniones periódicas, registros de actas y documentos emitidos por el Comité. La Coordinadora de Seguridad Escolar será quien mantendrá el contacto oficial con las Unidades de Carabineros, Bomberos, Salud y Oficina Comunal de Emergencia, con la finalidad de lograr la efectiva participación especializada de ellos en acciones de educación, prevención, práctica de simulacros y atención de emergencias.

# NOMINA COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE** | **NOMBRE** | **CARGO / ESTATUS** | **TELEFONO** | **Reeemplazo en su ausencia** |
| **COORDINADORA GENERAL DE LA EMERGENCIA** | Paula Contreras | Directora de la Escuela | +56 2 2284 0041  +56 9 9524 2892 | Katerina Sarmiento (profesora de horas no lectivas) |
| **SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS**  **MONITOR DE APOYO** | Alejandra Hernández | Profesional no docente / Fonoaudióloga | 9973931407 | Caroline Barrientos |
| **ENCARGADO DE EVACUACION** | Paula Contreras | Directora | 56 2 2284 0041  +56 9 9524 2892 | Katerina Sarmiento (profesora de horas no lectivas) |
| **PRIMEROS AUXILIOS** | Paula contreras o profesora jefe de niño/a accidentado. | Directora  docente | +56 9 9524 2892 | Profesora jefe a cargo de niño accidentado |
| **ENCARGADA DEL CORTE DE SUMINISTROS BÁSICOS** | Carolina orellana | Auxiliar de servicios menores | 56 2 2284 0041 | CatalinaTapia  (auxiliar sala 1) |
| **ENCARGADA DE COMUNICACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS,PADRES MADRES Y APODERADOS** | Paula contreras | Directora | +56 2 2284 0041  +56 9 9524 2892 | Katerina Sarmiento (profesora de horas no lectivas) |
| **ENCARGADA DE PERCUTAR LOS EXTINTORES** | Todo el personal está capacitado para percutar los extintores |  |  | Auxiliar de servicio |
| **INSPECCIONES Y CUIDADO DE INFRAESTRUCTURA** | Claudia González | Sostenedora | 995588361 |  |

(Debido a lo reducido de nuestro personal algunas de las labores que contempla este plan de seguridad recaen en la misma persona ya que las profesoras y auxiliares de aula, no pueden salir de estas ya que su misión es proteger y contener a los alumnos que tienen a cargo cada una de ella).

# GRUPO DE EMERGENCIA EXTERNOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **REPRESENTANTE** | **CARGO / ESTATUS** | **ROL** |
| Tenencia San Luis Principal 5680  Fono: +56 9 9922 3451l | Carabineros | Carabineros | Coordinar las gestiones necesarias para brindar el apoyo requerido ante situaciones de emergencia de distinta naturaleza. |
| Bomberos “Compañía las Perdices”  Departamental 3283  Fono: +56 2 2204 0052 | Bomberos | Bomberos | Coordinar las gestiones necesarias para brindar el apoyo requerido ante situaciones de emergencia de distinta naturaleza. |
| Hospital Luis Tizne  Las torres 5150  Fono: +56 2 2472 5000 | Salud | Salud | Coordinar las gestiones necesarias para brindar el apoyo requerido ante situaciones de emergencia de distinta naturaleza. |
| ACHS | ACHS | Ejecutivo | Apoyar, gestionar y realizar recomendaciones en el ámbito de la seguridad y salud del establecimiento educacional. |

1. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

# 

* 1. **COORDINADORA GENERAL DE LA EMERGENCIA**

1. Dirige y organiza toda la estructura administrativa y operativa del Plan de Emergencia.
2. Conocer, estudiar y evaluar la correcta aplicación del Plan de Emergencia de la escuela.
3. Mantener una constante comunicación con los encargados señalados en este plan.
4. Coordinar las capacitaciones que crea conveniente para el desarrollo efectivo en una emergencia.
5. Inspeccionar constantemente las dependencias de la escuela, con el objeto de verificar que no existan riesgos adicionales que puedan influir en el desarrollo de una evacuación general.
6. Realizar reuniones de planificación y organización con todos los Encargados.
7. Mantener el centro de emergencias habilitado (teléfono, números de emergencia, panorama grupal, rol de cada encargado, botiquín, juegos de llaves completo, silbato de emergencia, etc.).

**Durante una emergencia sus funciones principales son:**

* + 1. **ENCARGADO DE ACTIVAR EL PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS**

1. Dar la alarma interna y/o externa, si fuera necesario (Bomberos, Carabineros, GOPE, Servicios de Urgencia,)
2. Establecerá un puesto de comando, de donde dirigirá todas las acciones que correspondan a la emergencia que se está desarrollando.
3. Disponer del control de acuerdo a la emergencia.
4. Establecer dispositivo de comunicación, con organismo de ayuda externa, Carabineros, Bomberos, Asistencia Pública, de acuerdo a la emergencia en curso.
   * 1. **ENCARGADA DE EVACUACIÓN**
5. Ocurrida una emergencia, deberán evaluar la situación y determinar la evacuación.
6. Estar atentos a cualquier información que en relación con la emergencia le sea entregada por personal de colaboradores o externo que acuda a la emergencia.
7. Posterior a la Emergencia deberá evaluar la reanudación de las actividades o en abandono de la escuela de acuerdo a la gravedad de lo sucedido.
   1. **ENCARGADA DE SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS**
8. Poseer una lista actualizada de todos los alumnos.
9. Apoya a profesores a tranquilizar a los alumnos en momento de la emergencia.
10. Apoya a profesores en la evacuación hacia las áreas seguras previamente determinadas.
11. Reunir a los niños/as en la zona de seguridad interna y externa.
    1. **ENCARGADA DE LOS PRIMEROS AUXILIOS**
12. Estará especialmente capacitadas para atender casos menores (heridas, desmayos, fracturas) antes del ingreso de personal de salud competente y/o envío hasta el centro médico o de urgencia más cercano.
13. Debe contar con los equipos necesarios tales como: camillas, mantas, elementos de curación elementos de inmovilización, etc.
    1. **ENCARGADA DEL CORTE DE SUMINISTROS BÁSICOS**
14. Disponer en forma inmediata el corte de la energía eléctrica en caso de una emergencia.
15. Disponer el corte de agua.
16. Quedan a disposición para cumplir funciones de apoyo.
    1. **ENCARGADA DE COMUNICACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS Y CON LOS PADRES, MADRES Y APODERADOS**
17. Deberá tener el listado actualizados de los números telefónicos de los organismos de apoyo como son Carabineros, Servicio de Emergencia Médica, Bomberos.
    1. **ENCARGADA DE INSPECCIONES Y CUIDADO DE INFRAESTRUCTURA**
18. Inspeccionar constantemente la infraestructura de la escuela.
19. Llevar registro de las inspecciones, medidas y acciones a desarrollar.
20. Coordinar la ejecución de solución de problemas estructurales.
    1. **ENCARGADA USO DE LOS EXTINTORES**
21. Los encargados del uso de los extintores frente a un incendio será todo personal preparado para esta labor.
22. Si el fuego está en el sector próximo lo ataca en forma inmediata con los extintores que están cerca.
23. Si el fuego está en otro lugar, de inmediato toma los extintores de su sector y lo traslada lo más cerca posible de foco de incendio.
24. PLANES DE ACCIÓN EN EMERGENCIAS

A continuación se presentan de manera individualizada cada uno de los procedimientos a aplicar por cada riesgo que pueda amenazar a nuestra comunidad educativa.

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCION** |
| Alerta y alarma | **Alerta:** indica mantenerse atento. Pueden ser validadas o anuladas en la medida que se corrobore la calidad o veracidad de la información.  **Alarma:** es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo. Por tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuestas.  En caso de evacuación se mantendrá más de 2 minutos el sonido del timbre de alarma. |
| Comunicación Información | Esta etapa implica tener pre establecido los siguientes antecedentes:   1. Cadena de comunicación 2. Manejo de la información 3. Lista de responsables de grupos de trabajos. |
| Coordinación | Significa el funcionamiento armonioso entre todos los que actúan en respuesta a la emergencia. Por lo tanto los mecanismos de coordinación deberán estar establecidos previamente, considerando la designación de Roles y Mandos. |
| Evaluación primaria | En esta etapa se valora las consecuencias producidas por la emergencia, por lo que aquí se deben estipular los mecanismos para obtención y registro de la información más inmediata.  Es una evaluación rápida y precisa que tendrá su punto de encuentro en el patio de la escuela. |
| Decisiones | Corresponde a las primeras respuestas emanadas del Mando Conjunto, de acuerdo a la evaluación inicial de los daños y necesidades que generó emergencia. |
| Evaluación del Establecimiento | Tiene por fin contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del fenómeno adverso que afectó o aún está afectando la escuela.  Se desarrollara una evaluación rápida y precisa donde se dirigirá toda la comunidad educativa fuera de la escuela y reunidos en el punto de encuentro establecido. |
| **PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE SISMO O TERREMOTO** | |
| **ETAPA** | **ANTECEDENTES Y ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. En caso de movimiento telúrico que se perciba de importancia, la comunidad escolar deberá tomar los resguardos pertinentes hasta que pasan los efectos del mismo. 2. La activación de la alarma (timbre de emergencia) quedará sujeta a la orden del coordinador. |
| Comunicación e información | 1. Cada estamento y personas que asuman responsabilidades de dentro de la escuela, deberán estar informados sobre las medidas de seguridad de la escuela en la instancia. 2. Administrativa antes de asumir responsabilidades en concreto. |
| Coordinación | 1. En caso de movimiento sísmico de importancia, estando en sala de clases, se tomarán las medidas de seguridad de protección alejándose de los ventanales ubicándose debajo de las mesas hasta que las tías indiquen agruparlos y salir para evacuar. 2. Al terminar el movimiento telúrico el encargado de seguridad u otro que el indique, tocara el timbre de manera larga y sostenida que indica que ya pueden evacuar a su zona de seguridad dentro del establecimiento, zona que esta indicada en el piso mediante una figura geométrica rápidamente reconocible por los niños. Cada sala cuanta con su figura asignada señalética que también se encuentra en el interior de cada sala y es de conocimiento de todos los niños y niñas. 3. En caso de movimiento sísmico en horas de recreo, se estimará que las asistentes de la educación de turno en los recreos se dirijan al centro del patio general, esperando la llegada de las educadoras y demás personal que se encuentre presente. Se deberá velar que las funcionarias que no tengan a cargo alumnos se preocupe que todos los niños estén en la zona de seguridad supervisando que no quede ningún niño en sala ni en baño. Según la magnitud del sismo o daños producidos por este se evaluara en conjunto si es necesario evaluar hacia el exterior. 4. Si el evento fue de menor magnitud y no provoco daño o alteración alguna los alumnos vuelves a sus salas de clases y continúan con sus actividades, (directora contestara llamadas y atenderá a aquellos apoderados que lleguen a consultar sobre el estado físico o emocional de su hijo o hija ) 5. Si el evento requiere evacuación hacia el exterior, Mientras los alumnos y tías evacúan, el funcionario que esté sin alumnos (Directora María Paula Contreras, deberá revisar todas las dependencias para verificar que no quede ningún niño dentro de la escuela y procederá a salir dejando la reja junta y sumarse al grupo de la escuela. 6. Se ordenan a los cursos y se organizan los funcionarios para ejecutar las tareas posteriores, como atención de heridos o y dar calma y seguridad a los alumnos que lo requieran así como también organizar el retiro de alumnos, preparando la masiva llegada de los padres 7. Al momento del retiro cada profesora y asistente entrega a sus alumnos a cargo, directora fonoaudióloga y auxiliar de servicios ayudan en el orden y contención de los apoderados. 8. En caso de estar en reunión de cursos, las tías y apoderados procederán a tomar las medidas de seguridad dentro del aula alejándose de los ventanales. Al momento de parar el sismo se deberá evacuar por la zona indicada por la escuela, previamente recordada y señalizada por gráficos en diferentes zonas de la escuela. Al llegar a zona segura se tomarán las medidas de primeros auxilios en caso de necesidad previamente evaluada. Se solicitará apoyo a los apoderados en caso de tener que trasladar algún herido. 9. En situación de ocurrir un sismo de gran envergadura en actividades como actos cívicos y artísticos, donde se aglomera cantidad de personas dentro de la escuela. Se solicitará reunirse en zona segura, procurando mantener la calma, hacerse cargo de sus hijos y apoyar a personas heridas o descontroladas. Una vez que el movimiento telúrico haya pasado si se requiere, se procederá a evacuar procurando orden y organización, solicitando apoyo en el traslado de quienes lo necesiten. Llegando a zona segura se evaluarán a los heridos para ofrecer primeros auxilios. |
| Reeducación del plan | 1. Una vez vivido el fenómeno natural, se convocará al encargado de la Seguridad Escolar a una reunión con el propósito de evaluar las acciones practicadas y analizar los informes entregados. Posteriormente esta evaluación final será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |
| **PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE INCENDIO** | |
| **ETAPA** | **ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. La alarma la constituirá el humo o fuego que sea percibido por algún miembro de la comunidad escolar. Esta persona deberá dar aviso al funcionario más cercano, idealmente jefe de emergencia o la dirección. No se deben tocar ningún tipo de campana para no alarmar innecesariamente a los alumnos que están ajenos al incendio. |
| Comunicación e información | 1. La dirección que asuma el procedimiento deberá informar al encargado quien procederá a llamar a bomberos y carabineros. |
| Coordinación | 1. El principio de incendio debe ser atacado con la máxima rapidez por el personal de servicio quien combatirá inicialmente el fuego. Para esto la escuela cuenta con extintores de Polvo Químico Seco (PQS) ubicado en su planta física. 2. Simultáneamente las salas de clases e instalaciones más cercanas al incendio deberán ser evacuadas por las vías y salidas de emergencia más inmediatas. |
| Evaluación | 1. Al terminar con el procedimiento y situación de emergencia se procederá a exponer visiones y experiencias del procedimiento para determinar mejoras en acciones futuras. |
| Decisiones | 1. Las decisiones deberán determinarse según lo acordado con el personal de la escuela en conjunto con los encargados de Seguridad, siempre buscando apoyo y orientación de las entidades con las cuales se piden asesoramiento (bomberos y carabineros). |
| Readecuación del plan | 1. Será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |
| **PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES y/o LABORALES** | |
|  | |
| **ETAPA** | **ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. En caso que algún alumno o funcionario se accidente dentro de nuestro establecimiento, la primera persona que sea testigo o se entere de lo ocurrido, debe informar a la profesora de curso y/o encargada de Seguridad. |
| Comunicación e información | 1. Al ser informada la situación, se procederá a dar aviso a familiares mediante llamada telefónica, completar paralelamente el formulario de salud (seguro escolar) y coordinar con los familiares la llegada del accidentado a Servicio de Salud Pública. |
| Coordinación | 1. En archivo de la escuela deben estar registrados los datos del alumno y del personal, así como los números telefónicos que servirá de contacto. Conocer si existen alumnos y funcionarios con enfermedades crónicas que ameriten cuidados especiales, tipos de alergias, E.T.C. |
| Evaluación | 1. Se realizará una reunión en donde se informará el estado del afectado y evaluar procedimiento. |
| Decisiones | 1. Las decisiones deberán determinarse según lo acordado con funcionarios en caso de accidente laboral; el Docente a cargo del alumno en caso de accidente escolar, coordinadora de seguridad y directora si fuese necesario. |
| Readecuación del plan | Será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |
| **PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE ACCIDENTES DE TRAYECTO DEL ALUMNO y/o FUNCIONARIOS** | |
| **ETAPA** | **ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. En caso que exista un accidente de trayecto directo tanto de ida como de regreso (casa-escuela-casa), se deberá informar a la escuela (Directora y/o profesora a cargo, según se amerite). |
| Comunicación e información | 1. Quien reciba la información, deberá comunicar a la Coord. de Seguridad y/o Directora. Se deberá tener un parte de carabineros referente al accidente, declaración de testigos o cualquier otro medio de prueba igualmente fehaciente. |
| Coordinación | 1. La escuela, extenderá un Formulario de accidente si fuese necesario para coordinar la atención en el Servicio de Salud Pública, en caso que sea del personal de la escuela la atención se hace en la Mutual de Seguridad. |
| Evaluación | 1. Los encargados de seguridad deberán mantener comunicación con apoderados o personal de la escuela y si la situación lo amerita se enviará a personal pertinente para recabar información del destino del alumno y/o funcionario. |
| Decisiones | 1. Las decisiones deberán determinarse según lo establecido en las cláusulas de los seguros implicados. |
| Readecuación del plan | Será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |
| **PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE ENFERMEDAD** | |
| **ETAPA** | **ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. Si el alumno o personal de la escuela presentan síntomas de enfermedades (dolores o malestares, vómitos, fiebre, otros) en la cual no se pueda manejar ni controlar en la escuela, los apoderado o familiares serán informados telefónicamente de la situación. |
| Comunicación e información | 1. Las encargadas de seguridad o profesora de nivel no podrán administrar ningún medicamento al alumno, informar al apoderado para que vaya en busca del alumno para prestarle la atención que corresponda. En caso que los padres no puedan concurrir a darle el medicamento el apoderado deberá firmar autorización para que la profesora pueda suministrar el medicamento y debe acompañarlo con la receta correspondiente. 2. En caso de funcionario, si no cuenta con medicación necesaria se facilitará su traslado algún medio de Atención de Salud Primaria, previo aviso a los contactos designados. |
| Coordinación | 1. En caso que el alumno se le deba administrar algún medicamento por enfermedad en curso, esta situación debe estar informada y autorizada por la madre y apoyado por el instructivo o receta otorgada por el médico, quedando registro en el libro de crónicas. |
| Evaluación | 1. Las encargadas de seguridad deberán mantener comunicación con apoderados y/o personal de la escuela para realizar seguimiento de la situación. |
| Decisiones | 1. Las decisiones deberán determinarse según lo estipulado por reglamento y/o acordado con el personal de la escuela en conjunto con los encargados de Seguridad. |
| Readecuación del plan | 1. Será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |
| **PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE EMANACIÓN DE GASES TÓXICOS** | |
| **ETAPA** | **ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. La alarma la constituirá la percepción de olor extraño y que impida respirar con normalidad, por lo general la emanación tóxica podría provocar dolor y ardor de ojos, sequedad de garganta, mareos, vómitos, nauseas. El cual sea percibido por algún miembro de la comunidad escolar. Esta persona deberá dar aviso al funcionario más cercano, idealmente jefe de emergencia o la dirección. No se deben tocar ningún tipo de campana para no alarmar innecesariamente a los alumnos. |
| Comunicación e información | 1. La dirección que asuma el procedimiento deberá informar al encargado quien procederá a llamar a bomberos; carabineros; servicio de salud pública que indique o informe algún dato que pueda servir de relevancia. |
| Coordinación | 1. De no contar con las mascarillas los funcionarios les entregarán a los niños instrucciones de respirar a través de su brazo anteponiendo el codo entre nariz y boca. Y se debe proceder a evacuar a los alumnos hacia el exterior de la escuela. El encargado de coordinación deberá verificar estado de alumnos y funcionarios. 2. Si en tiempo estimado no se recibe respuesta de donde pueda emanar el olor tóxico y acciones a seguir, se procederá a llamar a los apoderados para que vayan en busca de sus hijos. 3. Si existe algún apoderado que no pueda retirar a su hijo, éste se quedará en manos de su profesora y/o funcionario de la escuela fuera del sector afectado, previo aviso con responsables directos de los alumnos. 4. En caso de funcionarios intoxicados, se debería ir directo a la Mutual de Seguridad pero si la situación no permite llegar a tiempo por problemas de traslado por lejanía se procederá a llevar al SAPU para atención de urgencia oportuna, debiendo ser derivada o trasladada a la Mutual de Seguridad de forma interna de las instituciones a cargo. 5. Si es alumno y se cuenta con la presencia de apoderados se procederá llevar inmediatamente al Hospital de la comuna. |
| Evaluación | 1. Al terminar con el procedimiento y situación de emergencia se procederá a exponer visiones y experiencias del procedimiento para determinar mejoras en acciones futuras. |
| Decisiones | 1. Las decisiones deberán determinarse según lo acordado con el personal de la escuela en conjunto con los encargados de Seguridad, siempre buscando apoyo y orientación de las entidades con las cuales se piden asesoramiento (bomberos y carabineros). |
| Readecuación del plan | 1. Será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |
| **PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE EVENTO DE ASALTO Y/O ROBO; BOMBA.** | |
| **ETAPA** | **ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. Un asalto o robo es todo intento de entrar impetuosamente a una instalación y quitar bienes a las personas que las poseen, en las cuales existe agresión física y verbal. |
| Comunicación e información | 1. La dirección o funcionario que logre darse cuenta de la situación debe proceder a llamar a Carabineros para que se haga presente en la escuela, además de mantener contacto de apoyo con entidades externas que nos puedan prestar servicio o apoyo (grupo de whatsapp de apoderados, etc). Entre funcionarias se mantendrá grupo de whatsapp donde la palabra de alerta será S.O.S. para solicitar apoyo externo. |
| Coordinación | 1. Para enfrentarse de mejor modo a un asalto y/o robo todo integrante no debe jamás oponer resistencia a los delincuentes; en presencia de delincuentes no ejecutar acciones que puedan poner en riesgo su vida y la de otros; obedecer mandatos de asaltantes con calma en todo momento; tratar de memorizar rasgos físicos, detalles de cómo actúan, como hablan, modo en que hablan, detalles de vestimentas, tatuajes, aretes, etc. que puedan servir de evidencia valiosa para una posterior investigación. 2. Una vez que los delincuentes se hayan ido del lugar ponerse inmediatamente en contacto con Carabineros y/o Investigaciones. En caso de existir lesionados, llame inmediatamente al número de emergencia de la ACHS o SAMU, según sea alumnos o trabajador. 3. Al producirse un aviso de bomba o encontrar algún elemento que signifique sospecha de ella en la Escuela, el Director y/o encargado de Seguridad deberá llamar de inmediato a Carabinero. Al mismo tiempo con la finalidad de no provocar pánico se procede a la evacuación como si fuese una simulación, hacia el punto seguro más alejado posible, velando que el traslado sea en calma y orden. En el lugar se espera instrucciones de personal especializado o de Carabineros. Alumnos y funcionarios no pueden volver a los lugares de trabajo hasta la autorización expresa de Carabineros. |
| Evaluación | 1. Al terminar con el procedimiento y situación de emergencia se procederá a exponer visiones y experiencias del procedimiento para determinar mejoras en acciones futuras. |
| Decisiones | 1. Las decisiones deberán determinarse según lo acordado con el personal de la escuela en conjunto con los encargados de Seguridad, siempre buscando apoyo y orientación de las entidades con las cuales se piden asesoramiento (bomberos y carabineros). |
| Readecuación del plan | 1. Será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |
| **PLAN PREVENTIVO DEL MAL USO DE LAS FOTOGRAFÍAS A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL ESTABLECIMIENTO.** | |
| **ETAPA** | **ACCIONES** |
| Alerta y alarma | 1. El uso de las fotografía tomadas a los alumnos dentro de actividades de clases, actividades recreativas, de tipo personal por parte de cualquier funcionario de la escuela y que sea publicada en redes sociales no autorizadas por padres y apoderados de la escuela. |
| Comunicación e información | 1. La dirección, funcionarios y/o apoderados se informan que cada padre y/o apoderado autoriza a que sus hijos sean fotografiados para que las imágenes sean publicadas necesariamente por las redes sociales de las cuales sea parte la propia escuela.   2.- al momento de la matricula se le informa al apoderado sobre esto y en ese mismo momento el firma o rechaza la autorización documento que queda archivado en la carpeta de cada alumno. Autorización que puede ser modificada por parte del apoderado en cualquier momento del año escolar . |
| Coordinación | 1. Por parte de cada Profesora a cargo de curso, en reunión de apoderados deberá informar referente a la autorización que los padres y apoderados dieron para publicar sus fotografías de cursos en diversas actividades en las redes sociales usadas única y exclusivamente por la Escuela de Lenguaje El Volantín. Si existiera un apoderado y/o padre que no ha firmado la autorización, deberá hacerse parte de la acción. 2. Si el padre y/o apoderado no autoriza la publicación de fotografías, los funcionarios de la escuela y las personas encargadas de subir fotografías a las páginas sociales, deberán tomar acción de revisar las fotografías antes de publicarlas o bien, en momentos de tomarlas no enfocar al alumno no autorizado. 3. Se les informa a los funcionarios de la escuela que no publiquen en sus redes sociales personales fotografías de alumnos en situación de actividades propias de la escuela. 4. Los cursos tienen sus Whatsaap los cuales podrán compartir fotografías de los alumnos de sus cursos con los padres y/o apoderados de cada curso. 5. Si algún apoderado desea compartir sus fotografías en páginas sociales personales, será su responsabilidad tener que asumir los inconvenientes que esto genere. |
| Evaluación | 1. En caso de presentarse algún inconveniente relacionado con el tema, se tomará acción para luego poder ser evaluada la gestión en reunión de Profesores y Asistentes de la Educación. |
| Decisiones | 1. Las decisiones deberán determinarse según lo acordado con el personal de la escuela en conjunto con el plantel directivo y los encargados de Seguridad, siempre buscando apoyo y orientación de las entidades con las cuales se piden asesoramientos pertinentes. |
| Readecuación del plan | 1. Será presentada en una asamblea con el pleno de los funcionarios de la escuela, con el propósito de recibir retroalimentación de los mismos, determinar las medidas correctivas a aplicar y mejorar el plan de respuesta en cuestión. |

1. **PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN**

**AL SONAR LA ALAMA DE ALERTA (TIMBRE)**

1. Todos los integrantes de la escuela dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para esperar la alarma de evacuación si fuese necesario
2. Todo abandono de la instalación deberá ser iniciado a partir de la orden dada por el Coordinador de la Emergencia.

**AL ESCUCHAR LA ORDEN DE EVACUACIÓN INTERNO O EXTERNA**

1. Una vez activada la alarma de alerta los alumnos, profesores y administrativos deberán resguardarse según el tipo de emergencia y realizando las acciones indicadas en el plan de evacuación según corresponda a la Zona Segura.
2. Los profesores conservarán y promover la calma.
3. Todos los integrantes de la escuela deberán estar organizados y obedecer las órdenes del Coordinador de Emergencia y/o del Monitor de Apoyo.
4. Una vez entregada las indicaciones del coordinador de la emergencia se deberá proceder con la evacuación. La evacuación se deberá realizar tomada de la mano, la profesora y alumnos.
5. La profesora a cargo deberá guiar a sus cursos a la Zona de Seguridad correspondiente.
6. No corra, No grite y No empuje.
7. Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.
8. Evite llevar objetos en sus manos.
9. Una vez en la Zona de Seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.
10. En la Zona de Seguridad los niños/as se agruparán en círculo alrededor de la profesora.
11. El monitor de Apoyo deberá poseer una lista actualizada de todos los alumnos para y deberán pasar lista para corroborar la totalidad de los alumnos.
12. Posterior a la evacuación y disposición de los alumnos en las zonas seguras, el coordinador de la emergencia deberán evaluar el lugar para poder determinar si los alumnos pueden retornar a sus salas de clases o realizar una evacuación total de la escuela. Si los alumnos retornan a la sala de clase deberán volver en el mismo orden numérico siguiendo el proceso que realizaron al evacuar de la sala de clases.
13. En caso de una evacuación total se deberá realizar el retiro de los alumnos por el ingreso principal de la escuela, en el mismo orden que se organiza la salida al término de la jornada escolar.

**OBSERVACIONES GENERALES**

1. Si el alumno o cualquier otra persona de la escuela se encuentran con visitantes, éstos deben obedecer las órdenes indicadas.
2. No corra para no provocar pánico.
3. Reunirse en la Zona de Seguridad.
4. No regresar, para recoger objetos personales.
5. RETIRO DE LOS MENORES POR PARTE DE PADRES Y/O APODERADOS

Ante una emergencia en donde no se puedan retomar las actividades con normalidad, se deberá dar aviso a los padres y/o apoderados (mediante llamadas de teléfono o mensajes de texto si este no contesta) para que realicen el retiro de sus hijos/as, de la escuela lo cual deberán seguir los siguientes pasos:

1. Deberán esperar en orden el acceso para poder retirar los menores del recinto. (tanto fonoaudiólogas como auxiliar de servicio cooperaran en mantener el orden de los padres y apoderados que vallan llegando, para evitar caos y confusión
2. En caso de que la emergencia amerite evacuar hacia la zona de seguridad externa, deberán esperar que la profesora a cargo de cada curso entregue y tome registro en la asistencia de quien retira al menor.
3. El personal entregara a los menores solamente las personas autorizadas que se encuentren en la ficha de matrícula.
4. La persona que no se encuentre registrada en la ficha de matrícula no podrá hacer retiro del menor y será responsabilidad del apoderado comunicarse con la escuela para dar los datos de dicha persona, la cual deberá acudir a la escuela con cédula de identidad.
5. Los padres deberán respetar el protocolo para retirar a sus hijo/as y aportar para que el proceso sea lo más expedito posible.
6. Cabe señalar que el personal está capacitado para proteger a los menores ante situaciones de emergencia.
7. Es obligación de los apoderados mantener actualizados sus datos personales para que la escuela pueda contactarlos oportunamente en caso de una emergencia.
8. COORDINACIÓN CON ORGANISMOS TÉCNICOS DE PRIMERA RESPUESTA

* En caso de ocurrir alguna emergencia como: fugas de gas, incendios, sismos, robos, la directora como coordinadora general de la emergencia de la escuela, será la encargada de activar la alarma y llamar a los organismos técnicos de primera respuesta según sea el caso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBULANCIA SAMU** | **BOMBEROS** | **CARABINEROS** | **PDI** | **ACHS** |
| 131 | 132 | 133 | 134 | 1404 |

**GRUPO DE EMERGENCIA DEL PLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARABINEROS** | **BOMBEROS** | **HOSPITAL** |
| **Tenencia San Luis Principal 5680**  Fono: +56 9 9922 3451 | **11da compañía de bombros “Las Perdices”**  **Av departamental 3283**  Fono: +56 2 22841270 | **Hospital Luis Tisne**  **Av las torres 5150**  Fono: +56 2 2472 5000 |

* En caso de robo deberá enviar también el parte de denuncia.
* En caso de accidente escolar, será la directora o la educadora a cargo deberá escribir el reporte de accidente, firmado por la directora, comunicarse con la familia y acompañarla al servicio de urgencia con el niño/a y su respectiva “DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE ACCIDENTE ESCOLAR”.
* En caso de accidente de funcionarios, se deberá dar primeros auxilios, en caso de ser necesario trasladar a la funcionaria a a la mutual de seguridad e informar a algún familiar.
* Los números de contacto deberán encontrarse actualizados y en un lugar visible para que se pueda realizar esta acción con rapidez.

1. SIMULACROS Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN

La Escuela el Volantín realizara simulacros de evacuación a una vez por TRIMESTRE, para informar respecto de este procedimiento y los avances en materia de seguridad que se realicen con relación al Plan de Emergencia a los Apoderados, con respectos a:

* Las actividades de prevención a realizar, para evitar emergencias.
* Lo que se debe de hacer en caso de Emergencia.
* Indicar las Vías de Evacuación y que hacer en caso de dar la alarma de evacuación.
* Los medios de comunicación a realizar, los teléfonos de emergencias disponibles.
* Tiempo de evacuación total de la instalación y respuesta de los niños ante este.

.

El procedimiento de evaluación se hará a través de un registro descriptivo de las acciones realizadas durante el periodo luego de realizados los simulacros.

1. ADECUACIONES AL PLAN DE EMERGENCIA POR COVID-19

Debido a la pandemia del Covid-19 a nivel global, es necesario reemplazar nuestros hábitos y conducta cotidiana para minimizar las posibilidades de contagio de esta enfermedad. Además, es necesario agregar a las medidas de distanciamiento físico y salud, medidas y cambios importantes de cómo enfrentar situaciones de emergencias, las cuales podrían generar un daño significativo a la integridad de nuestros alumnos, profesores y colaboradores en general si no planificamos a tiempo las acciones que nos permitan resguardar la seguridad e integridad de nuestra comunidad escolar.

Mediante el presente, se establecerán los cambios a los planes de emergencia de la escuela que nos permitan hacer frente a las emergencias dada nueva realidad que debemos enfrentar.

Cabe destacar que todo lo propuesto en el presente documento insta a mantener la integridad de nuestros alumnos, pero lo primordial, es preservar la vida más allá de cualquier otro tipo de contemplación.

**DESARROLLO**

Para los efectos de una emergencia se deberá proceder con el mismo protocolo del plan de emergencia dispuesto por la escuela, para este proceso se agregan algunos resguardos para poder contribuir con la disminución del contagio de covid-19.

1. Se designará un responsable quien portará un dosificador con alcohol gel del cual será distribuido a todos los alumnos y el personal cuando estén en la Zona de Seguridad. Los responsables de portar estos dosificadores deben establecer un lugar estratégico en la zona de seguridad donde estarán ubicados estos insumos.
2. Se procurara mantener distanciamiento en la Zona de Seguridad.
3. Posterior a la evacuación, el Coordinador de la Emergencia determina si los alumnos pueden retornar a sus salas de clases al ingreso deberán utilizar alcohol gel de manera obligatoria.